



ANEXO III

MODELO DE PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS CADASTRAIS

Organização Parceira (Proponente)			C.N.P.J.	
Endereço				
Cidade		U.F.	C.E.P.	DDD/Telefone
Conta Corrente	Banco		Agência	Praça de pagamento
Nome do responsável			C.P.F.	
C.I./Órgão expedidor		Cargo		Função
Endereço			C.E.P.	
Home Page:			e-mail:	

2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto	Período de Execução	
	Início (a partir da publicação no DOE)	Término meses..
Identificação do objeto:		
Justificativa da proposição:		



3 – OBRIGAÇÃO DAS PARTES

3.1 Compete à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

- Viabilizar os meios e recursos necessários à execução do objeto;

3.2 Compete à ORGANIZAÇÃO PARCEIRA:

- Executar o projeto estabelecido conforme este Plano de Trabalho.

4 – METAS - Descrever cada Meta com a devida quantificação e as evidências que comprovem a realização, como divulgação, currículos, listas de presença, fotos, clipagens. São comprovações de um curso ou de um workshop, por exemplo, o programa do curso ou a programação do evento, as inscrições, a lista de presenças, a divulgação, o currículo do professor, fotos, clipagem e a pesquisa de satisfação.

5 – METODOLOGIA - Apresentar a descrição das atividades desenvolvidas para alcançar a efetivação da meta.

6 - CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO

Meta	Especificação	Indicador físico		Duração	
		Unidade	Quantidade	Início	Término
1					
2					
3					
4					

O cronograma de execução descreve a implementação do projeto em termos de metas, etapas ou fases, bem como prazos. Deve ser apresentada planilha que descreva claramente o cronograma de execução.

7 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

O plano de aplicação refere-se ao desdobramento da dotação (verba) nos elementos previstos. Tais gastos devem, entretanto, ser desdobrados conforme os elementos de despesa previstos nas normas de contabilidade pública. Cada elemento de despesa possui um nome e um código. Apresentar planilha que demonstre o plano de aplicação detalhado.



Item	Especificação	Quantidade /ano	Valor Unitário/ Custo/ hora	Valor/Custo Total R\$
Custos indiretos				
1				
2				
3				
Material permanente				
4				
5				
6				
Material de consumo				
7				
8				
9				
Viagens, transporte e deslocamento				
10				
11				
12				
TOTAL				

SERVIÇOS DE TERCEIROS				
ITEM Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
1				
2				
TOTAL				

PESSOAL					
NOME	FORMAÇÃO	FUNÇÃO DO PROJETO	TOTAL DE HORAS NO PROJETO	VALOR DA HORA ¹	CUSTO TOTAL ¹

Observação1: Os valores referentes a pagamento de Salários comportam Salários + Encargos Sociais, Tributários e Indenizações Trabalhistas.



8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

É o desdobramento da aplicação dos recursos financeiros em parcelas mensais, de acordo com a execução do projeto.

ESPECIFICAÇÃO	Mês do desembolso											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

9 – PRAZO

Indicar o prazo total de vigência do acordo proposto.

10 – GESTOR

Indicar o nome do gestor e de seu substituto, e-mail e telefone de contato.

11- DEMONSTRATIVO DA DESPESA

Administração Pública	Especificação	Natureza do Gasto	Valor em R\$	%
SEDEC	Unidade Orçamentária: 16.01 - SEDEC Origem dos Recursos: 015 – CP Tesouro - Livres Projeto/Atividade: 7320 – Capacitação Empresarial	NAD: 3.3.50.43 – Subvenções Sociais		100%

12 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PARCELA	MÊS	VALOR – em Reais
Única	1º	



13 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Organização Parceira proponente, declaro, para fins de prova junto à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer outro órgão ou entidade da Administração Pública Estadual, que impeça a celebração de Parceria, na forma deste Plano de Trabalho.

Local e data

Representante da Organização Parceira

14 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Aprovado

Porto Alegre /RS, de de 2023.

Dário Giovanella
Diretor Adjunto - DDE

Ernani Polo
Secretário de Desenvolvimento Econômico